

Juhend EMKVF projektitoetuse taotluse esitamiseks e-PRIAs

Projektitaotluste esitamise aeg sõltub piirkonnast.
Esimesed tegevusrühmad avavad oma taotlusvoorud 2024. aasta juunis.

SISUKORD

1. Üldinfo	2
2. Abimaterjalid.....	2
3. EMKVF projektitoetuse taotluse esitamine	4
3.1. Samm „Üldandmed“	6
3.2. Samm „Detailandmed“	7
3.3. Samm „Kasusaajad“	9
3.4. Samm „Majandusaasta andmed“	10
3.5. Samm „Tulude/kulude aruanne“	11
3.6. Samm „Seireandmed“	12
3.7. Samm „Tegevused“	14
3.8. Samm „Katastritunnused“	20
3.9. Samm „Lisadokumendid“	21
3.10. Samm „VKE“	22
3.11. Samm „Esitamine“	24



1. Üldinfo

[EMKVF projektitoetus](#) on mõeldud piirkonnapõhiste kohaliku arengu strateegiate elluviimiseks. Strateegiad on koostanud Eesti kalanduspiirkondade kohalikud tegevusrühmad, kes vahendavad ka antud toetust. Toetuse saajaks võib olla olenevalt toetatavast tegevussuunast kas ettevõtja, tulundusühistu, mittetulundusühing, sihtasutus või kohaliku omavalitsuse üksus. Tegevused viiakse ellu selles tegevuspiirkonnas, mille kohalikule tegevusrühmale projektitoetuse taotlus esitati.

2. Abimaterjalid

Taotlus koosneb kümnest sammust, mis tuleb järjest läbida. Järgmisesse sammu ei ole võimalik enne edasi liikuda, kui kõik kohustuslikud andmed on eelnevas sammus sisestatud. Taotluse saab esitada e-PRIAs.

e-PRIA kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia“ alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile vajutamisel avanevad infotekstid.

PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid:

- investeringutoetuste infotelefon 737 7678
- e-posti aadress info@pria.ee

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00–16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitust PRIA kodulehel. e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt.

Ekraanipildi jagamine:

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne telefoni teel kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning siis „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovite. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel tegutsed. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Toetuse kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

3. Portaali sisenemine

Taotluse esitamine toimub [e-PRIAs](#). e-PRIA portaali sisenemiseks on vaja ID-kaarti (ja selle PIN koode) või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades pangalinki või Smart-IDd.

Kõigepealt tuleb siseneda [e-PRIAsse](#) (vt Pilt 1) ning valida autentimise võimalus.

Kasutaja autentimiseks on kolm võimalust:

- Siseneda ID-kaardiga
- Siseneda Mobiil-IDga
- Siseneda läbi TARA-teenuse

Kui taotlete PRIA kaudu toetust esmakordselt, on teil eelnevalt vaja registreeruda PRIA kliendiks. Kliendiks registreerumise ja kliendiandmete muutmise kohta leiate infot [siit](#). Andmete registrisse kandmise avalduse palume esitada enne toetuse taotluse esitamist.

Pilt 1. e-PRIA vaade

The screenshot shows the e-PRIA portal login interface. At the top, there is a logo for 'Põhikoolide, laste- ja noorsootöökeskused'. Below it, the text reads 'Tere tulemast PRIA uude iseteeninduskeskkonnal'. There are three main login sections:

- Sisene ID-kaardiga:** Includes a sub-note 'Sisene ID-kaardi kaardilugejaga või vana ID-kaardi kopeeriga' and a button labeled 'ID-KAART'.
- Sisene Mobiil-ID'ga:** Includes input fields for 'Isikukoode' and 'Mobiil-ID' and a button labeled 'MOBIIL ID'.
- Sisene TARA'ga:** Includes a sub-note 'Kasutage turvalist ja kiirset TARA-teenust' and a green button labeled 'Sisene TARA-teenustega'.

Below the login sections, there are three informational icons:

- ✓ Uues PRIA iseteeninduskeskkonnas saab mugavalt kasutada PRIA e-teenuste kodulehti infomallid.
- ✓ Kõik PRIA e-teenused (põhikoolidele vastavõtt ja koolipäeva registreerused) on kasutatavad ka e-PRIAs. Vastuse e-PRIAsse saamiseks tuleb sisse logida uude iseteeninduskeskkonda.
- ✓ Iseteeninduskeskkonda sisenemiseks võib eriselt eelistada kasutada ID-kaarti või Mobiil-ID'd. Portaali on kõige paremini kasutada Mozilla Firefox'i ja Google Chrome'i uusimate stabiilsete versioonidega ning Internet Exploreri versioonidega 10 ja 11.

At the bottom, there is a footer: 'Tegemeist ja ettepanekuid otseme e-pri@pri.ee'.

4. EMKVF projektitoetuse taotluse esitamine

e-PRIA keskkonda sisenemisel valige „Taotlemine“ ja seejärel „Esita toetustaotlus“ (vt Pilt 2).

Pilt 2. Esita toetustaotlus

Taotlemine Dokumentid Hinnakataloog Kliendi andmed Esindusõigused ja volitused Vana e-PRIA Registrid - Pindalateenused - Nõuandeteenused Maksed ja võlgnevused

Tere tulemast, PRIA Klient !

NB! Kui soovite saada PRIA kliendiks taotlejana või abi saajana, siis valige menüüst "Kliendi andmed".
NB! Kui soovite esitada majandustegevusteadeid või loomapidamisega tegelemise teadeid, siis valige menüüst "Registrid" ja seejärel vaheleht "Tegevuskohaga seotud taotlused ja teavitused".

Taotlemine

Alusta uut taotlust PRIA-le

Esita toetustaotlus Esita maksetaotlus/kulutuste aruanne Esita Koolikavade heakskiidutaotlus

Alusta uut taotlust MES-ile

Esita taotlus Maaelu Edendamise Sihtasutusele

Seejärel valige meede „F3.1.3 – EMKVF Projektitoetus“ (vt Pilt 3). Täpsustage kohalik tegevusgrupp ning ka tegevussuund, mille alt toetust hakatakse taotlema. Kui tegevussuund on valitud, ilmub ka taotlusperioodi kuupäevade vahemik. Toetustaotlust saab hakata esitama ainult siis, kui taotlusperiood on käimas.

Pilt 3. Vali meede

Vali meede

Meede: * F3.1.3 - EMKVF projektitoetus

Kohalik tegevusgrupp: * -Vali-

Tegevussuund: * -Vali-

Taotlusvoor: 03.06.2024 - 29.10.2029

Taotlusperiood:

Katkesta Alusta esitamist

Vajutage toetustaotluse avamiseks nuppu „Alusta esitamist“.

NB! Kui taotlemise eeldus on kehtiva kalapüügiloa olemasolu, siis süsteem kontrollib seda enne toetustaotluse avamist. Juhul, kui taotlejal ei ole kutselise kalapüügi registris kehtivat kalapüügiluba, kuid see on taotlemisel eelduseks, ilmub vastav veateade (vt Pilt 4).

Pilt 4. Kalapüügiluba

✘ Kutselise kalapüügi registri andmetel puudub taotlejal kaluri kalapüügiluba.

Kui taotlemise eeldus on kehtiva kalapüügiloa olemasolu ning see taotlejal puudub, siis ei ole võimalik toetustaotlust esitada. Automaatset kontrolli ei toimu tulundusühistute ja mittetulundusühingute puhul, mille liikmetel peab olema kehtiv kalapüügiluba.

4.1. Samm „Üldandmed“

Üldandmete samm koosneb kahest ploki (vt Pilt 5):

- **Taotleja andmed.** Süsteem kuvab ekraanile PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs „Kliendi andmed“ sakis.
- **Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.** Süsteem kuvab ekraanile taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIALE kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“. Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

Järgmisesse sammu liikumiseks kasutage nuppu „Edasi“.

Pilt 5. Üldandmed

F3.1.3 - EMKVF projektitoetus

Taotleja Kohalik tegevusrühm MITTETULUNDUSÜHING VÕRTSJARVE KALANDUSPIIRKOND
Strateegia meede Kalurite teadmiste ja oskuste edendamine (24.05.2024 - 31.08.2024)

• Toetustaotlus
Eitamata

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Kasusaajad Majandusaasta andmed Talude/valude aruanne Seirandmed Tegevused Lisadokumendid VKE Esitamine


Taotleja andmed ⌵

Taotleja nimi	Esitaja nimi
Registrikood	Isikukood
Telefoninumber	E-post
	Telefoninumber

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel ⌵

Esindaja nimi	Vaheta esindaja
Isikukood	
E-post	
Telefoninumber	

Kustuta taotlus Edasi



4.2. Samm „Detailandmed“

Detailandmete samm koosneb kahest ploki:

- **Taotleja detailandmed** (vt Pilt 6). Selles ploki tuleb taotlejal vastata küsimustele enda tegevuse kohta. Olenevalt valitud tegevussuunast ja taotleja ettevõtlusvormist (OÜ, MTÜ, SA vm) kuvatakse erinevad küsimused.

Pilt 6. Taotleja detailandmed MTÜ näitel

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Kasusaajad

Majandusaasta andmed

Tulude/kulude aruanne

Seireandmed

Tegevused

Katastritunnused

Lisadokumendid

VKE

Esitamine

Taotleja detailandmed

Tegevussuund: Sadamate taristu parendamine ja pakutavate teenuste mitmekesistamine

Kas taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht? *

- Jah
 Ei

Olen käibemaksukohustuslane: Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: *

- Jah
 Ei

Taotleja põhitegevusala EMTAK kood: 94992

Taotleja põhitegevusala EMTAK koodi alusel: Piirkondlikku/kohalikku elu edendavad ja toetavad ühendused ja fondid

MTÜ liikmete nimekiri ja tegevusalad: *

+ Lisa fail

MTÜ liikmete arv: *

MTÜ avaliku sektori osalusega liikmete arv: *

Kas MTÜ liikmete avaliku sektori osakaal on väiksem võrdne 50%? *

- Jah
 Ei

MTÜ põhikirjaline eesmärk on seotud kalandussektori tegevuste edendamisega: *

- Jah
 Ei

MTÜ liikmetest vähemalt 50% on kalapüügi loaga ettevõtjad: *

- Jah
 Ei

Taotleja on kohaliku omavalitsuse üksuse asutatud ja tema häälte koguarvust kuulub üle 50% kohaliku omavalitsuse üksusele: *

- Jah
 Ei

Olen hankija riigihangete seaduse mõistes: Ei

Andmeväljal „Palun sisesta oma veebilehe aadress(id):“ tuleb sisestada veebilehe aadress järgneval kujul: www.kodulehenimi.ee

Detailandmete sammus kogutakse ka andmeid selleks, et tuvastada kas taotleja on hankija riigihangete seaduse mõistes. Taotleja sisestatud andmete põhjal antakse taotlejale indikatiivne määratlus selle kohta, kas tegemist on hankijaga riigihangete seaduse kohaselt ning kas toetatavate tegevuste elluviimisel tuleb arvestada riigihangete seaduses sätestatud nõuetega, sh vajadusel viia läbi nõuetele vastav riigihange.

Andmevälja „Käibemaksudokumentatsioon“ info aluseks on Maksu- ja Tolliametite andmed. Kui taotleja ei ole käibemaksudokumentatsioon, avaneb talle lisaväli „Taotlen toetust ka käibemaksu osale“.

- **Taotluse üldandmed** (vt Pilt 7). Olenemata valitud tegevussuunast ja ettevõtlusvormist küsitakse kõigi taotlejate puhul projekti andmeid.

Pilt 7. Taotluse üldandmed

Taotluse üldandmed

The screenshot shows a web form titled "Taotluse üldandmed" (Project General Information). It contains several input fields:

- Projekti nimetus:** A large text input field with a red asterisk and a help icon.
- Projekti alguskuupäev:** A date selection field with a red asterisk, a help icon, and a calendar icon.
- Projekti lõppkuupäev:** A date selection field with a red asterisk, a help icon, and a calendar icon.
- Projekti kirjeldus ja eesmärk:** A large text area with a red asterisk.
- Projekti elluviimise ja toetuse vajalikkuse põhjendus, hetkeolukorra kirjeldus:** A large text area with a red asterisk.
- Projekti seos meetme tegevussuuna eesmärgiga ja kohaliku arengu strateegiaga:** A large text area with a red asterisk.

- **Toetuse taotluse kirjeldus.** Taotluse kirjelduse alajaotuse all küsitakse täiendavaid küsimusi vastavalt tegevussuunale. Lisaks kogub PRIA siin andmeid, mis on aluseks järgnevates sammudes olevate andmeväljade eeltäitmiseks ja kontrollimiseks ning toetuse määra arvutamiseks.

4.3. Samm „Kasusaajad“

Kasusaajate sammus küsitakse tegelike kasusaajate arvu ja kontaktandmeid (vt Pilt 8). Need andmed on leitavad äriregistrist, kus on olemas sama nimega sektsioon. Kasusaajate andmed on vajalikud kontrollimaks [tulumaksuseaduse](#) § 8 mõistes huvide konflikti puudumist taotleja ja hinnapakkujate vahel. Iga äriregistris märgitud kasusaaja andmed tuleb sisestada eraldi reale, sisestamiseks tuleb vajutada nuppu „Lisa rida“.

Pilt 8. Kasusaajad

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Kasusaajad

Majandusaasta andmed

Lisadokumendid

VKE

Esitamine

Tegelik kasusaaja on RahaPTS § 9 lg 1 kohaselt füüsiline isik, kellel on omandi või muul viisil kontrollimise kaudu lõplik valitsev mõju füüsilise või juriidilise isiku üle või kelle huvides, kasuks või nimel tehing või toiming tehakse. Sisesta siia Äriregistrisse sisestatud tegelike kasusaajate arv.

Kasusaajad

Tegelike kasusaajate arv: *

Isikukood	Eesnimi	Perekonnanimi	E-post	Telefoninumber	
					<input type="button" value="Lisa rida"/>

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

4.4. Samm „Majandusaasta andmed“

Majandusaasta andmete samm on täidetav järgmiste tegevussuundade puhul: vee-elusressursside väärimise ja otseturustamise tegevussuund ning majandustegevuste mitmekesistamise tegevussuund (vt Pilt 9).

Äriühingute puhul, kelle kohta on äriregistris majandusaasta andmed olemas, täidetakse majandusaasta samm automaatselt äriregistri andmetega (vajadusel saab kasutada nuppu „Uuenda andmed Äriregistrist“). FIEde puhul avaneb muudetav majandusaasta vorm ning andmed tuleb lisada käsitsi.

Pilt 9. Majandusaasta andmed

Toetustootluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Kasusaajad **Majandusaasta andmed** Tulude/kulude aruanne Seireandmed Tegevused Lisadokumendid VKE Esitamine

Majandusaasta andmed

Uuenda andmeid Äriregistrist

01.01.2023 - 31.12.2023 aruanne (12 kuud)	
Taatluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta andmed Äriregistrist (päritud 28.05.2024 10:54)	
Sulge tabeli kõik alamread	
MÜÜGITULU (KÄIVE)	20 001,00
VARAD	8 786 000,00
Käibevara	8 700 000,00
Käibevara	Summa
Raha	5 000,00
Nõuded ja ettemaksud kokku	8 700 000,00
Muud varud kokku	
Põhivara	86 000,00
KOHUSTUSED	596 000,00
Lühiajalised kohustused	590 000,00
Pikaajalised kohustused	6 000,00
OMAKAPITAL	8 190 000,00
VÖLAKORDAJA	0,06
MAKSEVÕIME NÄITAJA	14,74
KESKMINNE TÖÖTAJATE ARV	46,00

01.01.2022 - 31.12.2022 aruanne (12 kuud)	
Taatluse esitamisele vahetult eelnenud teise majandusaasta andmed Äriregistrist (päritud 28.05.2024 10:54)	
Sulge tabeli kõik alamread	
MÜÜGITULU (KÄIVE)	20 001,00
VARAD	8 786 000,00
Käibevara	8 700 000,00
Käibevara	Summa
Raha	5 000,00
Nõuded ja ettemaksud kokku	8 700 000,00
Muud varud kokku	
Põhivara	86 000,00
KOHUSTUSED	596 000,00
Lühiajalised kohustused	590 000,00
Pikaajalised kohustused	6 000,00
OMAKAPITAL	8 190 000,00
VÖLAKORDAJA	0,06
MAKSEVÕIME NÄITAJA	14,74
KESKMINNE TÖÖTAJATE ARV	46,00

Kustuta taotlus

Edasi

4.5. Samm „Tulude/kulude aruanne“

Tulude/kulude aruanne tuleb sisestada, kui taotlust esitatakse järgmiste tegevussuundade alla: vee-elusressursside väärimise ja otseturustamise tegevussuund, sadamate taristu parendamise ja pakutavate teenuste mitmekesistamise tegevussuund, majandustegevuste mitmekesistamise tegevussuund. Tabelisse saab vajadusel ridasid juurde tekitada nupu „Lisa rida“ abil. Sisestada tuleb ka finantsprognoozi seletuskiri (vt Pilt 10).

Pilt 10. Tulude/kulude aruanne

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üdandmed Detailandmed Kasusaajad Majandusaasta andmed **Tulude/kulude aruanne** Seireandmed Tegevused Katastritunnused Lisadokumendid VKE Esitamine

Taotleja järgmise viie aasta tulude/kulude aruande prognoos

Sulge tabeli kõik alamread

	Jooksval majandusaastal	Taotluse esitamisele järgneval majandusaastal	Taotluse esitamisele järgneval teisel majandusaastal	Taotluse esitamisele järgneval kolmandal majandusaastal	Taotluse esitamisele järgneval neljandal majandusaastal	Taotluse esitamisele järgneval viiendal majandusaastal	
Raha jääk perioodi alguses	<input type="text"/>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
⊖ Tulud	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kaupade ja teenuste müük	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
							Lisa rida
⊖ Kulud	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Majanduskulud	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Personali juhtimiskulud	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
							Lisa rida
Raha jääk perioodi lõpus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Tulude/kulude aruanne

Finantsprognoozi seletuskiri: *

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

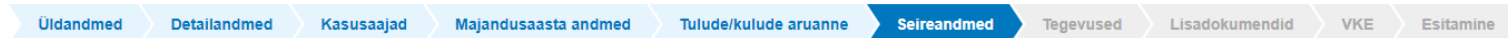
4.6. Samm „Seireandmed“

Seireandmete alajaotuse all täidetavad andmed on vajalikud ainult seireks ja neid ei kasutata taotluse menetlemisel ning taotluse osas otsuse tegemisel. Küsimustele vastamisel saab kasutada abitekste, mis ilmuvad siniste nupukeste alt (vt Pilt 11).

Pilt 11. Seireandmed

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia



Seireandmed

Sektor, millesse projekt panustab: * ? -Vali-

Tegevuspiirkond: * ? -Vali-

Toetusesaaja liik: * ? -Vali-

Toetusesaaja/füüsilise isiku sugu: * ? -Vali-

Mitu Sinu töötajat projekti elluviimisega tegeleb?: * ?

Tegevusega seotud partnerite arv: * ?

Juhtiv partner: * ? Jah
 Ei

Kas projekt on seotud mere, sisevete või mõlemaga?: * ? -Vali-

Väikesemahulise rannapüügiga seotud projekt: * ? -Vali-

Lossimiskohustusega seotud tegevus: * ? -Vali-

Kliimamuutusega seotud projekt: * ? -Vali-

Diskrimineerimisega seotud projekt: * ? -Vali-

Soolise võrdõigusega seotud projekt: * ? -Vali-

Puuetega inimeste õigustega seotud projekt: * ? -Vali-

Taiendav müügitulu: * ?

Taastuenergia tootmisvõimsus (kW): * ?


Poolaasta periood

Planeeritav väljamakse summa

Lisa rida

Seireandmete juures tuleb sisestada ka planeeritavate väljamaksete summad. Siin tuleks taotlejal prognoosida, millal on tal plaanis toetustaotluse maksetaotlusi esitada. Summasid on võimalik sisestada poolaasta lõikes (vt Pilt 12). Juhul kui on plaanis esitada mitu maksetaotlust, siis tuleks sisestada nende summad eri ridadele. Uue rea sisestamiseks tuleb vajutada „Lisa rida“.

Pilt 12. Maksetaotluste prognoosid

Poolaasta periood	Planeeritav väljamakse summa	
<input type="text" value="-Vali-"/>	<input type="text"/>	 Kustuta
<input type="text" value="-Vali-"/>		<input type="button" value="Lisa rida"/>
01.01.2024-30.06.2024		
01.07.2024-31.12.2024		
01.01.2025-30.06.2025		
01.07.2025-31.12.2025		
01.01.2026-30.06.2026		
01.07.2026-31.12.2026		
01.01.2027-30.06.2027		
01.07.2027-31.12.2027		
01.01.2028-30.06.2028		
01.07.2028-31.12.2028		
01.01.2029-30.06.2029		

4.7. Samm „Tegevused“

Tegevuste sammus tuleb sisestada tegevused, millele soovite toetust taotleda. Tegevuste sisestamiseks tuleb vajutada nupule „Lisa uus tegevus“ (vt Pilt 13).

Pilt 13. Tegevuse lisamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Kasusaajad Majandusaasta andmed Tulude/kulude aruanne Seireandmed **Tegevused** Lisadokumendid VKE Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Kustuta taotlus Edasi

Sisestage tegevuse andmed, millele toetust taotlete. Iga tegevuse kohta tuleb sisestada järgnevad andmed:

- investeeringuobjekti tegevuse andmed;
- tegevuse eelarve;
- hinnapakkumused.

Tegevused jagunevad kahte gruppi:

- põhitegevus;
- ettevalmistav töö.

Tegevuste sisestamisel alustatakse alati põhitegevuse sisestamisega ning seejärel sisestatakse põhitegevusega seotud ettevalmistav(ad) töö(d). Näide: kõigepealt sisestatakse põhitegevusena hoone ehitamine ning alles seejärel saab sisestada selleks tehtud ettevalmistava projekteerimise töö.

Iga kavandatav investeering tuleb sisestada eraldi tegevusena. Kui tegevuse või objekti liik on valitud, avaneb investeeringuobjekti detailandmete ja asukoha andmete plokk (vt pilt 14 ja 15).

Taotluse ja selles esitatud andmeid tõendavate dokumentide koostamiseks tellitud töö ja teenus liigitub samuti ettevalmistava töö hulka ning see tuleb sisestada eraldi ettevalmistava tegevusena. Selle tegevuse osas saab toetust taotleda kuni 256 eurot ühe projektitoetuse taotluse kohta.

Pilt 14. Tegevuse andmed

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: *

Tegevus: *

Tegevuse objekti üldandmed

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Objekti kirjeldus: *

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

Pilt 14. Tegevuse või objekti detailandmed

Tegevuse või objekti detailandmed

Objekti paigaldamise koht: *

Ostumenetluse viitenumber:

Ostumenetluse korraldamist töendavad dokumendid: [+ Lisa fail](#)

Kas tegemist on kala lossimiseks ja jahutamiseks vajalike seadmete ja vahendite soetamise ja paigaldamisega?: * Jah Ei

Kas tegemist on tankimisseadmete soetamisega?: * Jah Ei


Kas tegemist on heitmete ja jäätmete ning reostustõrjeks vajalike seadmete soetamise ja paigaldamisega?: * Jah Ei

Tulenevalt tegevuse liigist avanevad taotlejale erinevad tegevuse või objekti kohta käivad küsimused ja andmeväljad. Investeeringute ja ehituste puhul küsitakse taotlejalt muuhulgas ka investeeringuobjekti paigalduse asukoha või ehitise ehisregistri koodi. Kui paigaldataval objektil või ehitataval ehitisel on olemas ehisregistrikood, täidetakse süsteemi poolt ehisregistri andmete põhjal ehitise liik ja objekti aadressi väljad automaatselt.

Järgmises plakis tuleb lisada **tegevuse asukoha andmed**.

Pilt 15. Tegevuse või objekti asukoha andmed

Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed

Investeeringuobjekti aadress 

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks
Tartu maakond, Peipsiääre vald, Kuusiku küla, Vara motobaas	<input checked="" type="checkbox"/>

Katastritunnus: *	Katastritunnus
	86101:006:0101

Kui taotlusvormil ei täitnud süsteem automaatselt andmevälja „Katastritunnus“, siis palun kontrollige katastritunnuse täpset aadressi vajutades järgnevale lingile: <https://xgis.maaamet.ee/ky/>. Sisestage esimesele andmeväljale katastritunnus, millel tegevusi tehakse. Selle peale kuvatakse konkreetse katastritunnuse aadress, kus kataster asub. Näiteks katastritunnuse „57601:002:0580“ sisestamisel saame tulemuseks, et see asub aadressil „Tartu maakond, Peipsiääre vald, Ranna küla, Järve“. Eriti tähelepanelik tuleb olla andmevälja „Lähiaadress“ osas, mis antud juhul on „Järve“ mitte „Järve talu“. Just sõna „tal“ lisamine on tihti asjaoluks, miks konkreetsele aadressile katastritunnust ei leita. Kui aadressi sisestamisel ei kuvata valikus õiget aadressi, siis tasub proovida aadressi sisestamist alustades väiksemast üksusest, näiteks talu nimest.

NB! Sisestatud aadress tuleb märkida ka põhiaadressiks. Kui investeering teostatakse mitmel aadressil, peab vähemalt ühe aadressi märkima põhiaadressiks.

Kui tegevuse andmed on sisestatud, tuleb sisestada **tegevuse eelarve**. Avaneb eelarve vorm, mille ridade arv erineb sõltuvalt tegevusest. Vajadusel saab lisada juurde uue kulurea vajutades nupule „Lisa uus kulurida“ (vt Pilt 17). Kui tegevuseks on ehitamine, avaneb kaheksarealine eelarve, kus igal kulureal on eraldi alamjaotus. Alamjaotuse avamiseks tuleb vajutada eelarve real olevat „+“ märki ning eelarve sisestamiseks sobival real „Muuda“ nuppu (vt Pilt 16).

Pilt 16. Eelarve sisestamine.

Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku				6 878,69
--	--	--	--	----------

Käibemaks on toetatav: Jah

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 15,00%-90,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

[Ava tabeli kõik alamread](#)

	Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
1	Välisrajatised	0,00	0,00	0,00	
2	Alused ja vundamendid	0,00	0,00	0,00	
3	Kandetarindid	0,00	0,00	0,00	
4	Fassaadielemendid ja katused	0,00	0,00	0,00	
4.1	Klaasfassaadid, vitriinid ja eriaknad	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
4.2	Aknad	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
4.3	Välisüksed ja väravad	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
4.4	Rõdud ja terrassid	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
4.5	Piirded ja käiguteed	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
4.6	Katuseetarindid	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
5	Ruumitarindid ja pinnakatted	0,00	0,00	0,00	
6	Tehnosüsteemid	0,00	0,00	0,00	
7	Ehitusplatsi korralduskulud	0,00	0,00	0,00	
8	Ehitusplatsi üldkulud	0,00	0,00	0,00	
KOKKU		0,00	0,00		

Pilt 17. Uue kulurea lisamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

[Uldandmed](#)
[Detailandmed](#)
[Kasusaajad](#)
[Majandusaasta andmed](#)
[Tulude/kulude aruanne](#)
[Seireandmed](#)
[Tegevused](#)
[Katastritunnused](#)
[Lisadokumendid](#)
[VKE](#)
[Esitamine](#)
[Vajad abi? Vajuta siia](#)

Sisesta eelarve tegevusele "Korraldamine/läbiviimine: Koolitus"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	400 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	600,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 1 200,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-50,00%)

Tegevuse toetuse summa: 600,00

[Lisa uus kulurida](#)

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Koolituse materjalid	1 200,00	1 464,00	1 200,00	Muuda Kustuta
KOKKU	1 200,00	1 464,00		

[Poordu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)
[Salvesta](#)
[Salvesta ja poordu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Kui tegevuse eelarve on sisestatud, vajutage nuppu „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

Hinnapakkumuste sisestamiseks vajutage „Tegevused“ põhilehel tegevuse rea lõpus oleval nupule „Hinnapakkumus“ (vt Pilt 18). Avaneb hinnapakkumuse andmete sisestamise aken. Andmete lisamiseks tuleb vajutada nuppu „Lisa hinnapakkumus“.

Pilt 18. Hinnapakkumuse lisamine I

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Kasusaajad

Majandusaasta andmed

Tulude/kulude aruanne

Seireandmed

Tegevused

Katastritunnused

Lisadokumendid


VKE

Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Toetuse summa	
1	Korraldamine/läbiviimine	Põhitegevus	Koolitus	600,00	Eelarve Hinnapakkumus  Kustuta
KOKKU				600,00	

Pilt 19. Hinnapakkumuse lisamine II

Hinnapakkumused

Lisa hinnapakkumus

Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga
-----------------------	--------------	---------------------------------	---------------------	--------------	-----------------------

Minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus: *

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Valige, kas tegemist on võitnud hinnapakkumusega, sisestage hinnapakkuja andmed ja hinnapakkumuse dokumendid. Kui tegemist on võitnud hinnapakkumusega, täidetakse netomaksumuse ja käibemaksuga maksumuse väljad automaatselt tegevuse eelarve kuval sisestatud väärtustega. Kui hinnapakkuja puhul on tegemist Eestis registreeritud pakkujaga, täidetakse registrikoodi põhjal pakkuja nime ja ettevõtlusvormi väli automaatselt (vt Pilt 20).

Pilt 20. Hinnapakumuse lisamine III

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Kasusaajad Majandusaasta andmed Tulude/kulude aruanne Seireandmed **Tegevused** Katastritunnused Lisadokumendid VKE Esitamine

Sisesta hinnapakumus tegevusele "Korraldamine/läbiviimine: Koolitus"

☛ Kõik taotlusele lisatavad hinnapakumuste failid peavad sisaldama: 1.Pakkuja riiki, 2.Pakkuja äri- või isikukoodi, 3.Pakkuja nime, 4.Hinnapakumuse netomaksumust, 5.Hinnapakumuse kogumaksumust, 6.Pakkuja telefoni numbrit, 7.Pakkuja e-posti aadressi ja 8.Hinnapakumuse väljastamise kuupäeva.
Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastriüksuse katastritunnus (millel ehitis paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada) ja 4. Ehitise kulud.

Tegu on võitnud hinnapakumusega: * Jah
 Ei

Pakkuja andmed

Riik: * Eesti

Pakkuja tüüp: * Juriidiline isik
 Eraisik

Hinnapakumuse andmed

Netomaksumus: 1 200,00

Maksumus käibemaksuga: 1 464,00

Hinnapakumuse dokument: * [+ Lisa fail](#)

Katkesta

Salvesta ja lisa järgmine pakkumus

Salvesta ja lõpeta

4.8. Samm „Katastritunnused“

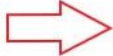
Sammus kuvatakse kõikide nende investeeringuobjektide katastrid, millele määruse kohaselt kehtivad kasutusõiguse nõuded. Näiteks ehitamise puhul peab investeeringuobjekti alune maa olema taotleja omandis või peab taotleja kasuks olema seatud hoonestusõigus.

Investeeringuobjekti asukoha kasutusõiguse sisestamisel (näiteks omand, hoonestusõigus, paigaldamise asukoha omand, kasutusvaldus, reaalservituut) saab taotleja valida, kas andmed päritakse automaatselt kinnistusraamatust või mitte. Viimasel juhul tuleb taotlejal kasutusõiguse andmed sisestada käsitsi.

Kui esineb mistahes probleeme kasutusõiguse sisestamisega, näiteks tulevad toetustaotlusele aadressi alusel katastrid, mis ei ole tegelikult toetustaotlusega seotud, siis saab valida, et andmeid ei päritaks automaatselt. Oma selgituse esinenud olukorra kohta palume sisestada katastritunnusega seotud tegevuse andmeväljale „Objekti kirjeldus“ sammus „Tegevused“. Sammus tuleb avada vastav objekt ning lisada selgitus väljale „Objekti kirjeldus“.

Pilt 21. Katastritunnuste sisestamine

Sisesta kinnistute kasutusõigused

86101:006:0268 

Seotud objektid	Kinnistu number	Kasutusõigus
"Ehitamine: Ehitis nr 1"		

4.9. Samm „Lisadokumendid“

Lisadokumentide sammus on võimalik taotlustoimikule lisada erinevaid dokumente ja faile, mis on nõutud kas kohaliku tegevusrühma poolt või mis võivad olla olulised/vajalikud taotluse hindamisel või menetlemisel.

Faili või dokumendi lisamiseks vajutage nupule „Lisa fail“, valige dokumendi liik ning vajadusel lisage selgitus. Pärast iga faili lisamist tuleb rida salvestada, vajutades nupule „Salvesta rida“. Lisadokumentide lisamine ei ole kohustuslik.

Pilt 22. Lisadokumentide samm

Lisadokumendid

Faili nimi	Dokumendi liik	Selgitus	
<input type="button" value="+ Lisa fail"/>	<input type="text" value="-Vali-"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Salvesta rida"/> <input type="button" value="Katkesta"/>

4.10. Samm „VKE“

VKE on väikeste ja keskmise suurusega ettevõtete määratlemise reeglistik, kus selgitatakse välja, kas taotleja vastab mikro-, väike- või keskmise suurusega ettevõtte kategooria nõuetele.

Automaatselt päritakse äriregistrist taotleja sidus- ja partnerettevõtted. „VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv“ võetakse äriregistrist töötajate arvu andmeväljalt, kuid seda saab muuta, vajutades konkreetse ettevõtte järel olevale nupule „Muuda“.

Keskmine töötajate arv hõlmab endas täiskohaga, osalise tööajaga, ajutisi ja hooajalisi töötajad. Antud kriteeriumi hulka ei arvestata:

- praktikante ja üliõpilasi, kes on praktika- või kutseõppelepingu alusel kutseoskusi omandamas;
- rasedus- ja sünnituspuhkusel või lapsehoolduspuhkusel olevaid töötajaid.

Töötajate arvu väljendatakse aasta tööühikutes (ATÜ). Üheks ühikuks loetakse kogu vaatlusaasta jooksul ettevõttes või selle nimel täiskohaga töötanud isik. Nende isikute töö, kes ei töötanud terve aasta, osalise tööajaga isikute ja hooajaliste töötajate töö võetakse arvesse ATÜ murdosadena.

Kui süsteemi poolt ei ole sidus- ja partnerettevõtet vormile päritud (näiteks välismaal registreeritud sidus- ja partnerettevõtted ja seotused, mis äriregistris ei kajastu, ning füüsilisest isikust omanike teised ettevõtted), siis on taotlejal võimalik neid lisada, vajutades ettevõtte, millele sidus- või partnerettevõtet lisama hakatakse, järel olevale nupule „Lisa uus seos“.

Esinevad teatud erandjuhud, mille puhul on võimalik sidus- või partnerettevõtte VKE arvestusest eemaldada ning seda saab teha, vajutades konkreetse ettevõtte järel olevale nupule „Muuda“ ning valides mitteamestamise põhjuse.

Taotleja saab valida, kas VKE kategooria leidmisel võetakse arvesse aastabilanssi või aastakäivet. Aastakäibe arvestamiseks tuleb vajutada nuppu „Muuda“ ja teha vastav valik.

Isegi kui ettevõtja kategooria ei vasta VKE tingimustele, ei tee süsteem takistusi taotluse esitamiseks ning taotleja vastavus või mittevastavus VKE kategooria nõuetele selgitatakse välja menetleja poolt taotluse menetlemise käigus.

Pilt 23. Seotud ettevõtete andmete lisamine

Seotud ettevõtete andmed

Uuenda andmeid Ärregistrist

Palun sisesta andmed ka vahetult eelnenud teise ja kolmanda majandusaasta kohta.

Ava tabeli kõik alamread

Ettevõte	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakäive	Arvestuses	
Taotleja ettevõtte andmed:					
	2,00	4 356 000,00	20 000,00	Jah	Muuda Lisa uus seos
Taotleja ettevõttega seotud ettevõtete andmed:					
Sidusettevõte	2,00	8 786 000,00	17 017,00	Jah	Muuda Lisa uus seos

VKE indikatiivse kategooria leidmisel võetakse aluseks: * [Aastakäive](#) | [Muuda](#)

Antud sammus tuvastatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule sidusettevõtte, siis lisatakse tema andmetele juurde 100% sidusettevõtte andmetest, kui ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule partnerettevõtte, siis lisatakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partneri(te) andmetest.

VKE arvestuses on taotlusel esitatud andmete alusel ettevõttele **4,00 töötajat** ja aastakäive **37 017,00 eurot**.

4.11. Samm „Esitamine“

Esitamise sammus kuvab süsteem taotletava summa. Taotlejal on võimalik avada täidetud taotluse PDF eelvaade, mille abil saab vaadata, kas andmed on korrektselt taotlusele kirja saanud.

Maksuvõlgade või nende puudumise info uuendatakse EMTAst üks kord ööpäevas. Kui maksuvõlg tasutakse taotlusperioodi viimasel päeval, siis ei uuene andmed samal päeval ning taotlus võib jääda õigeaegselt esitamata.

Taotluse esitamiseks tuleb vajutada nupule „Esita taotlus“. Süsteem palub taotlejal veidi oodata ning mitte arvuti juurest lahkuda, kuni taotlus registreeritakse ning taotlejale kuvatakse taotluse ülaseri nii taotluse registreerimise number kui ka taotlustoimiku number. Kohe pärast nupule „Esita taotlus“ vajutamist e-PRIAst väljumisel või akna sulgemisel võib taotlus jääda registreerimata ning seega ka õigeaegselt esitamata. Seetõttu palume rahulikult oodata ning süsteemil taotlus registreerida. Pärast seda saate e-PRIAst väljuda.